

Приложение № 1 к приказу
от 11.05.23 № 146-УР

Утверждаю:
Главный врач
ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗ и МП»
Ермакова О.К.
Дата: 11.05.23 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об осуществлении предпринимательской деятельности в Учреждении

Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29.10. 2020 № 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях».

Устава государственного бюджетного учреждения здравоохранения особого типа Владимирской области «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики».

Гражданского кодекса Российской Федерации,

Закона Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300- 1 «О защите прав потребителей» и других действующих нормативно-правовых актов, регулирующих порядок и условия предоставления услуг на возмездной основе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы осуществления предпринимательской (приносящей доход) деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения особого типа Владимирской области

«Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» (далее – «Учреждение»).

1.2. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, Указами Губернатора Владимирской области, приказами Министерства здравоохранения Владимирской области, другими правовыми актами, а также действующим Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗ И МП» (далее - Учреждение) медицинских, немедицинских и прочих услуг физическим и юридическим лицам (далее-Заказчик) на возмездной основе.

1.4. Основной целью организации приносящей доход деятельности является более полное удовлетворение потребности юридических и физических лиц в различных видах медицинских, немедицинских и прочих услугах, оказываемых Учреждением, а также привлечение дополнительных средств для устойчивого (производственного и социального) развития Учреждения.

1.5. Учреждение оказывает возмездные услуги строго в соответствии с видами деятельности, закрепленными в Уставе Учреждения.

Виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), осуществляются после получения соответствующего разрешения.

1.6. Перечень услуг, предоставляемых на возмездной основе, оформляется приложением к приказу главного врача Учреждения «Об организации приносящей доход деятельности в ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗ И МП» и корректируется по мере необходимости.

1.7. Контроль за организацией и качеством услуг, оказываемых Учреждением на возмездной основе, а также за правильностью взимания платы с физических лиц, получения финансовых средств по договорам с юридическими лицами осуществляется в установленном законом порядке.

2. Цели и задачи осуществления предпринимательской деятельности в Учреждении.

2.1. Предпринимательская деятельность в Учреждении осуществляется исключительно для осуществления целей и задач, ради которых создано Учреждение.

2.2. Целью создания Учреждения является координация и методическое сопровождение мероприятий по разработке, реализации и оценке эффективности мер, направленных на снижение заболеваемости и предотвратимой смертности от неинфекционных заболеваний, увеличение ожидаемой продолжительности здоровой жизни за счет увеличения доли лиц, ведущих здоровый образ жизни, во Владимирской области.

3. Виды предпринимательской деятельности в Учреждении.

3.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

3.3. В Учреждении осуществляются следующие дополнительные виды деятельности, приносящие доход:

3.3.1. Деятельность по оказанию платных медицинских услуг;

3.3.2. Деятельность по оказанию платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг) по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.3.3. Деятельность, связанная с содержанием, эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, находящихся на балансе Учреждения.

3.3.4. Деятельность, связанная с организацией и проведением научных и научно-практических конференций, конгрессов, съездов, симпозиумов, совещаний, семинаров, выставок.

3.3.5. Аренда помещений и транспортных средств.

3.3.6. Предоставление транспортных услуг.

3.3.7. Проведение массовых мероприятий (конкурсы, выставки и т.д.);

3.3.8. Разработка и проведение оздоровительных физкультурных программ включая фитнес для различных категорий населения.

3.3.9. Популяризация объекта культурного наследия «Дом Муратова 19 век» всеми доступными способами (экскурсии, лекции, вечера памяти, изготовление и реализация сувенирной продукции, компьютерное макетирование, тиражирование и реализация печатной продукции, видеофильмов и аудиокассет);

3.3.10. Компьютерное макетирование печатной продукции, её тиражирование.

3.3.11. Индивидуальные и групповые консультации врачей – специалистов в рамках «Школ здоровья»;

3.3.12. Проведение семинаров по медицинским вопросам для различных категорий населения, включая профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

3.3.13. Видеосъёмка, создание учебных и других видеофильмов, слайд-фильмов и видеороликов.

3.3.14. Фотография и печать фотографий.

3.3.15. Создание и продвижением рекламной продукции, в том числе используя возможности сайта организации.

3.3.16. Проведение рекламных мероприятий.

3.3.17. Оказание информационных услуг.

3.3.18. Индивидуальные и групповые консультации психолога.

3.3.19. Разработка и использование информационно – коммуникационных технологий в воспитательно – образовательной и коррекционной работе с детьми и инвалидами;

3.3.20. Осуществление комплекса социальных и торговых услуг на территории учреждения для удовлетворения нужд пациентов, посетителей и сотрудников учреждения.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. В Учреждении порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением.

4.2. Учреждение обязано предоставить Заказчику бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая должна содержать:

- сведения о месте нахождения Учреждения, месте его государственной регистрации;
- информацию о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских, немедицинских и прочих услуг;
- сведения о квалификации специалистов, выписки из нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, регламентирующих порядок предоставления платных услуг, механизм утверждения их стоимости;
- перечень оказываемых услуг, порядок и формы их предоставления;
- стоимость оказываемых услуг, порядок и формы их оплаты;

- сведения о сроках оказания услуг;
- информацию о телефонах контролирующих органов.

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором, который заключается между Учреждением, с одной стороны, и Заказчиком(физическим или юридическим лицом) с другой стороны.

4.4. Договор о предоставлении платных услуг с гражданами (физическими лицами) и организациями (юридическими лицами) должен заключаться в простой письменной форме. Договор должен содержать:

- предмет договора;
- срок действия договора;
- условия и сроки предоставления платной услуги;
- цену услуги и порядок расчетов;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.5. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.6. На предоставление платных медицинских, немедицинских и прочих услуг может быть составлена смета, если на это есть требование потребителя (Заказчика), при этом она будет являться неотъемлемой частью договора.

4.7. В случае если при предоставлении платных медицинских, немедицинских и прочих услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, Исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (Заказчика).

Без согласия потребителя (Заказчика) Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

4.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (Заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (Заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.9. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить предоставленную Исполнителем медицинскую, немедицинскую или прочую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.10 Оплата за полученную услугу может по желанию Заказчика производиться предварительно до получения услуги , либо после ее завершения любым удобным Заказчику способом, не противоречащим действующим нормативно-законодательным документам .

4.11. Потребителю (Заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных ему услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

5. Порядок организации работы по оказанию платных услуг

5.1. Платные услуги оказываются во внебарабочее время. В рабочее время платные услуги могут оказываться при выполнении следующих условий:

- выполнение планового объема работы от 95 до 105%;
- выполнение плановой нагрузки персоналом учреждения;
- за счет интенсивности и организации труда.

5.2. При оказании платных услуг Учреждение вправе привлекать по договорам подряда, возмездного оказания услуг в качестве исполнителей другие организации или привлекать физических лиц.

5.3. Учреждение вправе привлекать к оказанию платных услуг работников Учреждения основанием устного (письменного) распоряжения главного врача Учреждения или по соглашению сторон;

5.4. Работники Учреждения привлекаются к оказанию платных услуг на основании устного (письменного) распоряжения главного врача Учреждения при соблюдении следующих условий:

- при личном согласии работника;
- выполнение соответствующего распоряжения согласуется с трудовой функцией работника, определенной трудовым договором, должностными инструкциями;
- работнику предоставлена возможность выполнять указанные распоряжения в рамках установленного для данного работника режима рабочего времени.

6. Порядок установления, изменения цен (тарифов) на платные услуги и порядок распределения доходов от платных услуг

6.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги Учреждение осуществляет самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Цены и тарифы устанавливаются сроком на один год.

6.2. Цены (тарифы) на медицинские, немедицинские и прочие услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики России от 06.12.1995 г. № СИ-484/7- 982, Номенклатурой работ и услуг в здравоохранении, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития России 12.07.2004г., постановлением правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» и приказом департамента здравоохранения администрации Владимирской области от 08.05.2015 № 342.

6.3. Основанием для пересмотра цен (тарифов) могут быть:

- изменение внешних экономических условий (уровень инфляции, изменение оплаты труда персонала, переоценка основных фондов, изменение норм амортизационных отчислений и т.д.);
- изменение нормативно-правовых актов, действующих на момент утверждения цен (тарифов).

6.4. При заключении договора с Заказчиком размер платы за услуги может быть изменен, исходя из конкретных условий, с учетом интересов обеих сторон.

6.5. Средства, поступившие на счет Учреждения за оказанные платные услуги, самостоятельно распределяются и используются Учреждением, согласно утвержденным сметам доходов и расходов, которые уточняются в установленном порядке.

6.6. Расчеты, экономическое обоснование и своевременную индексацию тарифов на медицинские, немедицинские и прочие услуги, предоставляемые за плату, организует и проводит главный бухгалтер и начальник планово-экономического отдела Учреждения.

6.7. Средства, полученные Учреждением от реализации возмездных услуг, распределяются на основании сметы. Расчет сметы производят главный бухгалтер и начальник планово-экономического отдела и утверждают у главного врача (руководителя) Учреждения.

6.8. Стоимость любой платной услуги в обязательном порядке определяется на основании калькуляции на каждый вид услуги с учетом всех расходов, связанных с ее оказанием.

7. Права и обязанности заказчика при получении услуг на возмездной основе

7.1. Права Заказчика при получении платной услуги:

- на заключение договора с Учреждением о предоставлении платных услуг;
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги, ее стоимости, включая сведения о квалификации специалистов.
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершении, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы в случае, если этот отказ не связан с нарушением прав Заказчика при оказании платной услуги;
- на получение информации о технологии оказания платной услуги, наличии альтернативных видов услуг.
- в случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг Заказчик вправе по своему выбору: назначить новый срок оказания услуги; потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги; потребовать исполнения услуги другим специалистом; расторгнуть договор и потребовать возмещения понесенных убытков.

7.2. Обязанности Заказчика:

- выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;
- оплатить стоимость услуги, предоставляемой в соответствии с условиями договора.

7.3. Заказчик несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме частично оказанной, либо не оказанной, если ее оказание стало невозможным по его вине.

7.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- в установленном законодательством порядке расторгнуть договор возмездного оказания услуг в случае существенного нарушения его условий Заказчиком.

7.5. При оказании платной услуги Учреждение обязано:

- заключить с заказчиком договор, которым регламентируются условия и ответственность сторон;
- представить заказчику документ, установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;
- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать Заказчика о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;

7.6. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить работника необходимыми расходными материалами и создать условия для качественного выполнения услуги;
- осуществлять контроль за организацией и выполнением работ, а также внутренний контроль качества и безопасности их предоставления;
- главный врач учреждения имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг (в том числе для отдельных специалистов) в случае нарушения настоящего Положения или ухудшения качества предоставления услуг.

8. Ответственность при оказании платных услуг

8.1 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность:

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных услуг Исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуги, оказанной на платной основе, если, докажет, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, исключающим его ответственность.

9. Порядок учета платных услуг

9.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность результатов от предоставляемых платных услуг раздельно от основной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

9.2. Бухгалтерский учет по услугам, оказываемым на платной основе, в Учреждении осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному бухгалтерскому учету.

9.3. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдением исполнения требований законодательства РФ при выполнении финансово-хозяйственных операций являются главный врач и главный бухгалтер.

9.4. Денежные средства за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет ГБУЗ ОТ ВО «ОЦОЗ и МП» на основании расчетно-денежных документов плательщиков, отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Порядок

распределения денежных средств, поступивших от платных немедицинских, медицинских и прочих услуг в ГБУЗ ОТ ВО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики»

В соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг в ГБУЗ ОТ ВО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики» и на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, средства, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на возмещение расходов, связанных с материальными затратами на их оказание, уплату обязательных налогов и сборов, приобретение оборудования, научно-технической документации, канцелярских и хозяйственных товаров, оплату коммунальных услуг.

Оставшаяся сумма направляется на выплату заработной платы, премий и других поощрительных выплат работникам, занятых оказанием платных услуг, а также уплату страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда.

На оплату труда направляется 70% доходов, полученных от оказания платных услуг, с учетом начислений на фонд оплаты труда. Денежные средства, направленные на оплату труда, распределяются следующим образом:

- 70% направляется на оплату труда сотрудников, привлеченных для оказания услуг на возмездной основе;
- 30% направляется на оплату труда административно-управленческого персонала, обеспечивающего осуществление предпринимательской деятельности в учреждении.

Данный Порядок действует весь период времени оказания платных услуг силами сотрудников ГБУЗ ОТ ВО «Областной центр общественного здоровья и медицинской профилактики».